



La Comisión de Comedor es el espacio desde el que podéis mejorar la alimentación de vuestros hijos e hijas, y hacer del comedor escolar un lugar acogedor en el que aprendan la importancia de una alimentación saludable.

**¡ANÍMATE A PARTICIPAR!**

# COMEDOR ESCOLAR

Descubre cómo mejorar la alimentación de tus hijos e hijas



Editan: [justicialimentaria.org](http://justicialimentaria.org) | [ehige.eus](http://ehige.eus)

Textos, diseño y maquetación: [puntoycoma.org](http://puntoycoma.org)

Ilustraciones: Emma Gascó

Con la financiación de:



Euskal Herriko  
Ikasteen Gurasoen  
Konfederazioa

# ¿Qué mejorarías del comedor escolar?

¿La alimentación? ¿Los horarios? ¿El ambiente?



**La Comisión de Comedor es el mejor instrumento que tenemos para hacerlo.** Está integrada por la dirección, la persona responsable del comedor, representantes del alumnado a partir de la ESO, madres y padres. Es un punto de encuentro para trabajar en común quienes tenemos algo que decir sobre la alimentación en el centro educativo.

## Objetivos de la Comisión de Comedor

- Mejorar la alimentación en el centro escolar.
- Facilitar la colaboración entre las familias, el alumnado y el equipo del comedor para una gestión más eficiente y participativa.
- Hacer un seguimiento y evaluación del servicio, identificando posibles mejoras y proponiendo cambios para garantizar una calidad óptima.
- Fomentar en el alumnado hábitos saludables y educación para la salud.

## Por qué participar en la Comisión de Comedor

Es el espacio desde el que puedes contribuir al buen funcionamiento del comedor escolar, incidiendo en aspectos prácticos como:



- Los menús y la calidad de los alimentos.
- El ambiente del comedor y el bienestar de los niños y niñas.
- Una gestión transparente del servicio.
- La resolución de las incidencias que puedan surgir.
- Proponer mejoras.

## ¡Participar es fácil!

Algunas claves para que participar en la Comisión de Comedor no requiera mucho tiempo, y resulte una tarea útil y estimulante:

- Un funcionamiento ágil, bien organizado y acogedor, hace posible una participación eficaz.
- Repartir las tareas de forma equitativa y realista.
- Lograr que las reuniones sean eficaces y agradables.
- Disponer de herramientas de trabajo que garanticen que cada persona pueda consultar y utilizar la información cuando le venga bien.
- Organizar la comunicación para evitar el exceso de mensajes.



**¡Te contamos cómo hacerlo en esta guía práctica!**

